

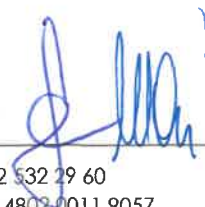
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„ LAZUROWA ”
ul. ROZŁOGI 8
01-310 WARSZAWA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w trybie konkursu ofert

**Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości
na terenie i w budynku mieszkalnym wielorodzinnym z
lokalami usługowymi i garażem dwupoziomowym
„Lazurowa Przystań” zlokalizowanym w Warszawie przy ul.
Sterniczej 127.**



Wrzesień 2021 r.



INSTRUKCJA PRZETARGOWA

- I. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lazurowa” 01-310 Warszawa ul Rozłogi 8, tel. 0-22-665-00-13, 0-22-664-59-50 ogłasza konkurs ofert na:
Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości na terenie i w budynku mieszkalnym wielorodzinnym z lokalami usługowymi i dwupoziomowym garażem podziemnym „Lazurowa Przystań” zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Słerniczej 127.
- II. **Szczegółowy zakres określa specyfikacja techniczna prac**
Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu prac
- III. Miejsce składania oferty: **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lazurowa” 01-310 Warszawa ul Rozłogi 8**
Dodatkowe informacje oraz możliwość zapoznania się z dokumentacją techniczną budynku można uzyskać w Dziale Inwestycji Spółdzielni Mieszkaniowej „Lazurowa”. Osoba upoważniona do udzielania wyjaśnień
- Kierownik ds. Inwestycji Marek Jankowski tel. 784-380-029
- IV. Termin składania ofert: **10 września 2021r.do godz. 12.00**
- V. Czas związania ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- VI. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.09.2021 r. o godz. 15.00** w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Lazurowa” ul. Rozłogi 8 w Warszawie.
- VII. SM „Lazurowa” zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferenta oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyny.
- VIII. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi bez udziału oferentów. Z wybranym oferentem (oferentami - max 2) zostaną przeprowadzone ostateczne negocjacje cenowe.
- IX. **Po wyborze Wykonawcy zostanie podpisana umowa na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości.**

W załączeniu:

1. parametry techniczne budynku
2. specyfikacja zakresu prac



Parametry budynku Sternicza 127:

teren wewnętrzny - 3726,47 m²

w tym: część naziemna - 676,79 m²

parking podziemny - 2831,25 m²

pom. tech i inne, kom. lok. – 218,43 m²

teren zewnętrzny - 1889,77 m²

w tym: zieleń - 1021,22 m²

drogi i chodniki - 868,65 m²

Ilość lokali mieszkalnych:	64
Ilość lokali usługowych:	4
Ilość miejsc postojowych w garażu:	75
Klatki schodowe:	2
Liczba kondygnacji naziemnych:	7-9
Liczba kondygnacji podziemnych:	2



Specyfikacja zakresu prac:

- **Założenia podstawowe (oczekiwane usługi)**

1. Stałe utrzymanie w czystości klatek schodowych i korytarzy służących do wspólnego korzystania przez mieszkańców nieruchomości „Lazurowa Przystań”.
2. Stałe utrzymanie w czystości parkingów podziemnych nieruchomości „Lazurowa Przystań”.
3. Stałe utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych należących do nieruchomości „Lazurowa Przystań”.
4. Stałe utrzymanie w okresie zimowym przez 7 dni w tygodniu (nie wyłączając świąt) ciągów pieszo-jezdnych w stanie odśnieżonym, tzn. z widocznym, naturalnym, utwardzonym podłożem.

- **Założenia dodatkowe:**

1. Zleceniobiorca zapewnia wykonanie prac porządkowych przez cały okres obowiązywania umowy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.
2. Zleceniobiorca w dodatkowej odrębnej ofercie przedstawi koszt prac porządkowych w soboty, niedziele i dni świąteczne za 1 roboczogodzinę (wg potrzeb).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zapewniając wykwalifikowany personel, przy użyciu własnych środków chemicznych i niezbędnego sprzętu.

Zakres czynności:

Sprzątanie wewnątrz (od poniedziałku do piątku)

1. Utrzymanie nienagannej czystości w dźwigach osobowych (kabin, drzwi, prowadnic); (codziennie)
2. Zamiatanie podłóg na korytarzach, schodach, podestach; (codziennie)
3. Mycie podłóg na korytarzach, schodach, podestach (min. dwa razy w tygodniu, parter codziennie)
4. Usuwanie ulotek z klatek schodowych i terenów zewnętrznych, a także elewacji i innych części budynków za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
5. Wycieranie kurzu z parapetów, poręczy, barierki, lamp, opraw oświetleniowych grzejników oraz skrzynek na listy; (raz w tygodniu)
6. Czyszczenie wycieraczek przy wejściach głównych; (codziennie)
7. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach gospodarczych, komorach zsypanych (po wywiezieniu śmieci) i śmietnikach zewnętrznych przyblokowych;
8. Mycie pomieszczeń śmietnikowych i dezynfekcja pojemników; (raz w miesiącu)
9. Utrzymanie porządku w garażach podziemnych;
10. Mycie głównych drzwi szklanych wejściowych. (raz w tygodniu)



Dodatkowo:

Minimum raz w miesiącu

1. Zamiatanie i mycie pomieszczeń technicznych i korytarzy przy komórkach lokatorskich;
2. Mycie przy pomocy sprzętu mechanicznego z użyciem odpowiednich środków chemicznych powierzchni garażu podziemnego (min. 4 razy w roku)
3. Mycie okien na klatkach schodowych (od wewnątrz, plus okno otwierane od zewnątrz - dwa razy w roku)
4. Mycie okien klatek schodowych od zewnątrz (dwa razy w roku)
5. Mycie tablic znaków informacyjnych, drogowych, sprzętu ppoż. itp.

Sprzątanie terenu zewnętrznego:

Stałe (od poniedziałku do piątku)

1. Zamiatanie dróg, podjazdów i chodników;
2. Opróżnianie koszy śmietnikowych, wymiana worków na śmieci, zbieranie śmieci na terenie „Lazurowej Przystani” (codziennie)
3. Okresowe mycie i dezynfekcja pojemników zewnętrznych na odpady (raz w miesiącu);
4. Utrzymanie porządku na placu zabaw, zgłaszanie do administracji wszelkich usterek;

Okresy zimowe:

Stałe, bieżące w miarę potrzeb i nasilenia opadów śniegu.

1. Odśnieżanie schodów zewnętrznych, podjazdów, chodników, ciągów pieszo-jezdných, parkingów;
2. Posypywanie piaskiem lub solą schodów zewnętrznych, podjazdów, chodników, ciągów pieszo-jezdných (sól po stronie Zamawiającego);
3. Usuwanie oblodzeń ze schodów zewnętrznych, podjazdów, chodników, ciągów pieszo-jezdných;
4. Usuwanie sopli.

CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Spółdzielni Mieszkaniowej „LAZUROWA”
PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej „LAZUROWA”

mgr Dariusz Deloła

Zbigniew Gach-Richter