

Załącznik nr 16

do Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym obowiązującej w Spółdzielni Mieszkaniowej „Lazurowa” z siedzibą w Warszawie

**REGULAMIN WYKORZYSTYWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „LAZUROWA”
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Lazurowa” z siedzibą w Warszawie, określenie miejsc obszaru monitorowanego, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W ramach sprawowania czynności zarządu nieruchomościami Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lazurowa” („SM Lazurowa”) przewiduje możliwość kontroli przestrzeni znajdującej się w zarządzie SM Lazurowa z wykorzystaniem kamer monitoringu wizyjnego („Monitoring”).
2. SM Lazurowa sprawuje kontrolę z wykorzystaniem Monitoringu w celu:
 - a) zachowania bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - b) ochrony mienia przed aktami wandalizmu,
 - c) zachowania możliwości dochodzenia odszkodowania z tytułu zniszczeń dokonanych w mieniu SM Lazurowa,
 - d) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa mieszkańców nieruchomości pozostających w zarządzie SM Lazurowa,
 - e) ograniczenie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych,
 - f) ograniczenie przebywania na Nieruchomościach SM Lazurowa osób bezdomnych.
3. SM Lazurowa podejmują decyzję o obszarach zastosowania Monitoringu na podstawie dokonanych wewnętrznie konsultacji w zakresie zagrożeń występowania zjawisk patologicznych przez co należy rozumieć w szczególności kradzieże, niszczenie mienia, akty agresji, etc.

§ 2

Obszar monitorowany

1. Nadzorem monitoringu mogą być objęte:
 - a) tereny zewnętrzne, do których możemy zaliczyć:
 - otoczenie budynków mieszkalnych i niemieszkalnych,
 - ciągi piesze,
 - ulice wraz z terenami parkingów,
 - place zabaw, boiska, miejsca wypoczynku z ławkami, siłownie zewnętrzne.
 - b) części wspólne budynków:
 - elewacje budynków,
 - hole i klatki schodowe,
 - windy i inne urządzenia techniczne,
 - główne wejścia do piwnic.
 - c) hale garażowe.
2. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę między innymi ocenę bezpieczeństwa na konkretnych Nieruchomościach.
4. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem powinny być oznakowane tabliczkami informacyjnymi, które powinny zawierać:
 - a) informację, że Administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring jest SM Lazurowa,
 - b) znak graficzny informujący, że dana Nieruchomość jest objęta monitoringiem.

§ 3

Zasady realizacji monitoringu

1. SM Lazurowa nie sprawuje ciągłego nadzoru nad kamerami Monitoringu w czasie rzeczywistym.
2. Obraz Monitoringu wykorzystywanego przez SM Lazurowa przesyłany jest do jednostki rejestrującej znajdującej się w i zapisywany jest na dysku twardym tej jednostki.
3. Jednostka rejestrująca, na której zapisywany jest obraz Monitoringu znajduje się w wentylowanym pomieszczeniu, wyposażonym w urządzenia ochrony



przeciwpożarowej oraz zabezpieczonym drzwiami zamykanymi na klucz. Dostęp do pomieszczenia określonego w zdaniu poprzedzającym posiadają wyłącznie osoby uprawnione do przetwarzania danych osobowych.

4. Dostęp do jednostki rejestrującej, na której zapisywany jest obraz Monitoringu zabezpieczony jest indywidualnie przypisanym osobie upoważnionej do przetwarzania danych osobowych loginem i hasłem. Dostęp do dysków twardej zabezpieczony hasłem.
5. System Monitoringu wykorzystywanego przez SM Lazurowa przechowuje nagranie przez okres 14 dni. Po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym system dokonuje zapętlenia nagrania przez co należy rozumieć automatyczne skasowanie nagrania najstarszego i zapisanie na udostępnionym w ten sposób miejscu nowego nagrania.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu Monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
7. Stosowany system monitoringu nie jest wyposażony w możliwość analizy obrazu klatka po klatce z wykorzystaniem specjalnych metod technicznych wykorzystywanych do identyfikacji osób obserwowanych (automatyczna analiza obrazu) dlatego też w ramach monitoringu nie są przetwarzane dane biometryczne w rozumieniu art. 9 ust 1 RODO).
8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

§ 4

Zasady zabezpieczenia i udostępniania nagrań Monitoringu

1. SM Lazurowa zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez Monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu ludzi, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych na tylko pisemny wniosek:
 - a) osób, które wykażą interes prawny,
 - b) organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów.
2. Wnioskodawca wymieniony w ust. 1 pkt. a) pokrywa koszt zanonimizowania nagrania kopii w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę pracy technika.
3. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 może być dokonane również na skutek zgłoszenia osoby obsługującej monitoring w związku z zaobserwowaniem zdarzenia które może być dowodem na popełnienie czynu niedozwolonego.
4. Zabezpieczenie danych Monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych, umożliwiającym ich powielanie.
5. Nagranie monitoringu rejestrujące wystąpienie zdarzenia niepożądanego może zostać zabezpieczone i udostępnione tylko podmiotowi wymienionemu w ust. 1 podstawie pisemnego wniosku, zawierającego:



- a. imię i nazwisko, firmę lub nazwę organu podmiotu który zwraca się o udostępnienie,
 - b. datę wniosku,
 - c. cel udostępnienia,
 - d. zdarzenie podlegające zarejestrowaniu przez system monitoringu,
 - e. zakres nagrania podlegający zabezpieczeniu (datę, czas, miejsce, które obejmowało nagranie),
 - f. podstawę prawną,
 - g. podpis osoby upoważnionej.
6. Po uzyskaniu wniosku o udostępnienie nagrania, uprawniony członek personelu SM Lazurowa dokonuje weryfikacji informacji określonych we wniosku w zakresie odnotowania na nagraniach monitoringu zdarzenia podlegającego stwierdzeniu.
 7. W przypadku odnotowania na nagraniach zdarzenia podlegającego stwierdzeniu, SM Lazurowa przekaze wnioskodawcy informacje potwierdzającą rejestrację zdarzenia wraz z określeniem kosztów niezbędnych do anonimizacji widocznych na nagraniu osób czy też pojazdów postronnych które ponosi zainteresowany uzyskaniem dostępu do nagrania monitoringu. Udostępnienie nagrania na rzecz osób poszkodowanych następuje wyłącznie po przeprowadzeniu procesu anonimizacji sylwetek osób oraz elementów identyfikacyjnych pojazdów (nr rejestracyjnych) postronnych.
 8. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane zabezpieczone i przechowywane są w szafach zamykanych na klucz.
 9. Możliwe jest zabezpieczenie maksymalnie 7 dni nagrania z jednej kamery. W sprawach wyjątkowych na wniosek pisemny Policji możliwe jest zabezpieczenie okresu do maksymalnie 14 dni.
 10. Zabezpieczone dane z monitoringu są nagrywane na nośnik dostarczony przez organy prowadzące postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, które działają na podstawie odrębnych przepisów i udostępniane tylko im. Dane nie są udostępniane osobom trzecim.
 11. Zabezpieczone dane mogą być również przekazywane ubezpieczycielowi SM Lazurowa w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie.
 12. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 4 ust. 1 Regulaminu złożony w siedzibie SM Lazurowa.
 13. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez SM Lazurowa przez okres jednego roku od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.



14. Za właściwe zabezpieczenie kopii udostępnionego materiału odpowiada organ/osoba, której materiał został udostępniony. Administrator danych nie odpowiada za kopię materiałów udostępnianych.
15. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa powyżej sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - b) sposób zniszczenia,
 - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - d) czas i miejsce zniszczenia,
 - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§ 5

Obowiązek informacyjny – informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Lazurowa” z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rozłogi 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000006022.
2. W celu zapewnienia możliwości zyskania informacji w zakresie danych przetwarzanych przez SM Lazurowa, powołany został Inspektor Ochrony Danych z którym kontaktować się można pod adresem: iod@smlazurowa.pl
3. SM Lazurowa przetwarza dane w celach określonych w § 1 ust. 2 Regulaminu na podstawie ciążącego na niej obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na nieruchomości pozostającej w zarządzie SM lazuruwa jak również na podstawie uzasadnionego interesu SM Lazurowa jakim jest zabezpieczenie roszczeń tytułu szkód na osobach oraz zniszczonego mienia.
4. Dane przetwarzane są przez okres maksymalnie 14 dni od ich zarejestrowania, chyba że podmiot uprawniony skieruje wniosek o zabezpieczenia nagrania. W takiej sytuacji dane przetwarzane są przez okres 1 roku .
5. Każda osoba której dane są przetwarzane uprawniona jest do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Jednocześnie osoba której dane są przetwarzane uprawniona jest do wniesienia sprzeciwu wobec zachodzących czynności przetwarzania oraz do przenoszenia danych, przy czym realizacja praw określonych powyżej nie może prowadzić do naruszenia praw do ochrony danych osób trzecich
6. W przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, SM Lazurowa uprawniona będzie do dalszego przetwarzania danych w przypadku gdy wykaże istnienie prawnie uzasadnionych podstaw po stronie administratora nadrzędnych wobec praw i wolności jednostki.



7. Dane osobowe przetwarzane w ramach monitoringu nie podlegają procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania danych osoby, której dane dotyczą.
8. Każda osoba, której dane są przetwarzane posiada uprawnienie do skierowania do Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na dotyczące jej czynności przetwarzania.
9. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą nadzoru, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informacyjnych wywieszanych w miejscach objętych monitoringiem oraz niniejszego Regulaminu umieszczonego w miejscach, w których zwyczajowo publikowane są ogłoszenia. Tablice powinny być zamieszczone w widocznym miejscu, być czytelne i odpowiedniej wielkości, tak aby spełnienie obowiązku informacyjnego nie budziło wątpliwości. Umieszczone w miejscach monitorowania tablice informacyjne powinny zawierać co najmniej:
 - a) informację, że Administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring jest SM Lazurowa,
 - b) informację, gdzie można uzyskać wiadomość w przedmiocie zasad przetwarzania danych z monitoringiem,
 - c) znak graficzny informujący, że dane miejsce jest objęte monitoringiem.

§ 6

Powierzenie nadzoru nad Monitoringiem

1. SM Lazurowa przewiduje możliwość powierzenia sprawowania nadzoru nad Monitoringiem podmiotom zewnętrznym wyspecjalizowanym w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Dane z monitoringiem mogą także podlegać powierzeniu na rzecz profesjonalnych podmiotów informatycznych przeprowadzających proces anonimizacji nagrania przed jego udostępnieniem osobie uprawnionej.
3. Powierzenie sprawowania nadzoru nad Monitoringiem następuje na warunkach określonych w zawartej przez Strony umowie.
4. W przypadku powierzenia nadzoru nad Monitoringiem postanowienia niniejszego regulaminu należy interpretować jako minimalne środki ostrożności, do których zachowania zobowiązany jest podmiot, któremu powierzono nadzór.
5. Niniejszy regulamin stanowi integralną część każdej umowy powierzenia nadzoru nad Monitoringiem.

CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Spółdzielni Mieszkaniowej „LAZUROWA”

mgr Beata Dolota

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej „LAZUROWA”

Zbigniew Gada-Richter