

Regulamin
w sprawie określenia zasad i trybu postępowania przy udostępnianiu dokumentów
Członkom Spółdzielni Mieszkaniowej „Lazurowa” w Warszawie.

Podstawa prawna

- art. 18 § 2 i § 3 ustawy z 16 września 1982 r. prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., nr 188, poz. 1848 z późn. zm.),
- art. 81 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz. U. z 2003r., nr 1116 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.),
- Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Lazurowa”.

§ 1

1. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo otrzymania na pisemny wniosek:
 - a) odpisu (kserokopia) obowiązującego Statutu,
 - b) odpisów (kserokopii) z obowiązujących regulaminów,
 - c) odpisów (kserokopii) uchwał i protokołów obrad organów Spółdzielni,
 - d) odpisów (kserokopii) protokołów lustracji,
 - e) odpisów (kserokopii) rocznych sprawozdań finansowych.
2. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo, zaznajamiania się z fakturami i umowami zawieranymi przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.
3. Przeglądanie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2, odbywa się pod nadzorem pracownika sekretariatu lub innego pracownika udostępniającego Członkowi na jego prośbę wskazane dokumenty.
4. Spółdzielnia może odmówić Członkowi wglądu do faktur i umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że Członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni szkodę.
5. Spółdzielnia może odmówić Członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli osoby te zastrzegą poufność zawieranych umów. Odmowa winna być wyrażona na piśmie.
6. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, w terminie zawitym siedmiu dni od dnia doręczenia Członkowi pisemnej odmowy, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów.
7. Zarząd Spółdzielni udostępnia na stronie internetowej statut spółdzielni, regulaminy i protokoły obrad organów statutowych, a także protokoły z lustracji i roczne sprawozdania finansowe.

§ 2

1. Członek Spółdzielni mieszkaniowej ma prawo otrzymania kopii faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.

2. Spółdzielnia może odmówić Członkowi otrzymania dokumentów o których mowa w ust.1, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że Członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni szkodę.

3. Spółdzielnia może odmówić Członkowi otrzymania kopii umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli osoby te zastrzegą poufność zawieranych umów. Odmowa winna być wyrażona na piśmie.

4. Spółdzielnia odmówi Członkowi otrzymania faktur, jeżeli ich wydanie może nastąpić z uszczerbkiem w zakresie wykonywania bieżącej działalności Spółdzielni.

5. Członek, któremu odmówiono otrzymania kopii umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, w terminie zawitym siedmiu dni od dnia doręczenia Członkowi pisemnej odmowy, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów.

§ 3

Każdy Członek Spółdzielni ma prawo wglądu do rejestru Członków Spółdzielni w zakresie dotyczącym jego osoby oraz prawo przeglądania własnych akt członkowskich, z których ma prawo otrzymać odpis (kserokopię) wskazanych dokumentów.

§ 4

1. Przeglądanie dokumentów odbywa się po zgłoszeniu się zainteresowanego w siedzibie Spółdzielni, a jeżeli nie jest to wówczas możliwe, po uzgodnieniu terminu udostępnienia dokumentów z zainteresowanym.

§ 5

1. Pisemny wniosek w celu otrzymania odpisu (kserokopii) Statutu i regulaminów oraz kopii dokumentów wymienionych w § 1 ust. 1 i § 2 ust. 1, należy złożyć w sekretariacie Spółdzielni jednocześnie uzgadniając termin ich odbioru.

2. Składane przez Członków Spółdzielni pisemne wnioski o wydanie odpisów (kserokopii) dokumentów o których mowa w ust. 1 podlegają rejestracji w dzienniku korespondencji.

3. Wzory stosownych wniosków: A, B i C stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Przygotowanie odpisu (kserokopii) Statutu i regulaminów oraz kopii dokumentów wymienionych w § 1 ust. 1 i § 2 ust. 1 powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku.

§ 7

Pracownik Spółdzielni udostępniający do wglądu dokumenty Spółdzielni wymienione w § 1 ust. 1 i § 2 ust. 1 odnotowuje fakt ich przeglądania w rejestrze udostępniania dokumentów.

§ 8

1. Koszt sporządzenia odpisów (kserokopii) dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 2 ust. 1, z wyjątkiem Statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie Statutu pokrywa Członek Spółdzielni wnioskujący o ich wydanie.

2. Koszty odpisów (kserokopii) dokumentów, o których mowa w ust.1, z wyjątkiem Statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie Statutu - ustala Zarząd Spółdzielni.

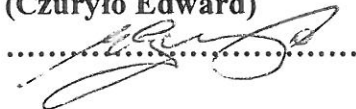
§ 9

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 16.04.2014 r. Uchwałą Nr 10/2014 i wchodzi w życie z dniem 17.04.2014 roku.

Załączniki:

1. Wzór wniosku nr A
2. Wzór wniosku nr B
3. Wzór wniosku nr C

V-ce Przewodniczący RN
(Czuryło Edward)



Przewodniczący RN
(Janikowski Ryszard)



WZÓR (Załącznik nr 1)

Odcinek dla Spółdzielni
„Lazurowa”

Warszawa dnia

Członek Spółdzielni

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

tel:

WNIOSEK NR A..... / 2014

W oparciu o art. 18 § 2 ust. 3 Ustawy Prawo Spółdzielcze wnoszę o wydanie odpisu:

* Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej ”Lazurowa”

* Regulaminu

(wpisać zakres przedmiotowy, tytuł Regulaminu)

Ustalono termin odbioru wnioskowanych dokumentów na dzień

.....
Czytelny podpis Pracownika SM

.....
Czytelny podpis członka SM

Odcinek na wnioskodawcy

Warszawa dnia

Członek Spółdzielni

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

tel:

WNIOSEK NR A..... / 2014

W oparciu o art. 18 § 2 ust. 3 Ustawy Prawo Spółdzielcze wnoszę o wydanie odpisu:

* Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej ”Lazurowa”

* Regulaminu

(wpisać zakres przedmiotowy, tytuł Regulaminu)

Ustalono termin odbioru wnioskowanych dokumentów na dzień

.....
Czytelny podpis Pracownika SM

.....
Czytelny podpis członka SM

WZÓR (Załącznik 2)

Odcinek dla Spółdzielni
„Lazurowa”

Warszawa dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

tel:

WNIOSEK NR B...../ 2014

W oparciu o art. 18 § 2 ust. 3 Ustawy Prawo Spółdzielcze wnoszę o wydanie odpisu:

* Uchwał.....w sprawie:.....

(nazwa organu Spółdzielni)

* Protokołów.....w sprawie:

(nazwa organu/ lustracji)

* Roczno sprawozdania finansowego za rok

Zobowiązuje się nie wykorzystywać pozyskanych informacji w sposób powodujący lub mogący spowodować szkodę dla Spółdzielni bądź osób trzecich. Jednocześnie zobowiązuje się, że powzięte informacje w zakresie danych osobowych zachowam dla własnej wiedzy, nie będę ich w żaden sposób rozpowszechniał i będę przestrzegał zasad zawartych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz innych ustawach odnoszących się do przetwarzania danych.

Ustalono termin odbioru wnioskowanych dokumentów na dzień

.....
Czytelny podpis Pracownika SM

.....
Czytelny podpis członka SM

Odcinek na wnioskodawcy

Warszawa dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

tel:

WNIOSEK NR B...../ 2014

W oparciu o art. 18 § 2 ust. 3 Ustawy Prawo Spółdzielcze wnoszę o wydanie odpisu:

* Uchwał.....w sprawie:.....

(nazwa organu Spółdzielni)

* Protokołów.....w sprawie:

(nazwa organu/ lustracji)

* Roczno sprawozdania finansowego za rok

Zobowiązuje się nie wykorzystywać pozyskanych informacji w sposób powodujący lub mogący spowodować szkodę dla Spółdzielni bądź osób trzecich. Jednocześnie zobowiązuje się, że powzięte informacje w zakresie danych osobowych zachowam dla własnej wiedzy, nie będę ich w żaden sposób rozpowszechniał i będę przestrzegał zasad zawartych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz innych ustawach odnoszących się do przetwarzania danych.

Ustalono termin odbioru wnioskowanych dokumentów na dzień

.....
Czytelny podpis Pracownika SM

.....
Czytelny podpis członka SM

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

tel:

WNIOSEK NR C...../ 2014
O UDOSTĘPNIENIE DO WGLĄDU UMÓW ZAWIERANYCH PRZEZ
SM "LAZUROWA" Z OSOBAMI TRZECIMI
na podstawie przepisu art.18 § 2 Ustawy Prawo Spółdzielcze

Wnoszę o udostępnienie do wglądu / wydanie kopii, faktury / umowy zawartej z:

.....
.....
(podać nazwę osoby trzeciej, rodzaj i przedmiot umowy)

Dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację żądanej umowy

.....
.....
.....
.....

Ustalono termin odbioru wnioskowanych dokumentów na dzień

.....
Czytelny podpis Pracownika SM

.....
Czytelny podpis członka SM

Zobowiązuje się nie wykorzystywać pozyskanych informacji w sposób powodujący lub mogący spowodować szkodę dla Spółdzielni bądź osób trzecich. Jednocześnie zobowiązuję się, że powzięte informacje w zakresie danych osobowych zachowam dla własnej wiedzy, nie będę ich w żaden sposób rozpowszechniał i będę przestrzegał zasad zawartych w ustawie o ochronie danych osobowych oraz innych ustawach odnoszących się do przetwarzania danych.

.....
Czytelny podpis członka SM

Potwierdzenie odbioru

Potwierdzam odbiór wnioskowanych dokumentów

.....
Data i czytelni podpis członka Spółdzielni

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
tel:

WNIOSEK NR C...../2014
O UDOSTĘPNIENIE DO WGLĄDU UMÓW ZAWIERANYCH PRZEZ
SM "LAZUROWA" Z OSOBAMI TRZECIMI
na podstawie przepisu art.18 § 2 Ustawy Prawo Spółdzielcze

Wnoszę o udostępnienie do wglądu / wydanie kopii, faktury / umowy zawartej z::
.....
.....
(podać nazwę osoby trzeciej, rodzaj i przedmiot umowy)

Dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację żądanej umowy
.....
.....
.....

Ustalono termin odbioru wnioskowanych dokumentów na dzień

.....
Czytelny podpis Pracownika SM
.....
Czytelny podpis członka SM

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
tel:

WNIOSEK NR C...../2014
O UDOSTĘPNIENIE DO WGLĄDU UMÓW ZAWIERANYCH PRZEZ
SM "LAZUROWA" Z OSOBAMI TRZECIMI
na podstawie przepisu art.18 § 2 Ustawy Prawo Spółdzielcze

Wnoszę o udostępnienie do wglądu / wydanie kopii, faktury / umowy zawartej z::
.....
.....
(podać nazwę osoby trzeciej, rodzaj i przedmiot umowy)

Dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację żądanej umowy
.....
.....
.....

Ustalono termin odbioru wnioskowanych dokumentów na dzień

.....
Czytelny podpis Pracownika SM
.....
Czytelny podpis członka SM