

REGULAMIN ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "LAZUROWA" W WARSZAWIE

§ 1

Zarząd jest organem Spółdzielni działającym na podstawie przepisów art. 48-55 Ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze (Dz. U. Nr 30 poz. 210 tekst jedn. Dz. U. Nr 54 z 1995 r.), § 53-57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej "Lazurowa" oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Zarząd składa się z 2 osób, w tym Prezesa i Członka Zarządu powoływanych i odwoływanych przez Radę Nadzorczą. Odwołanie członka Zarządu wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. Z członkiem Zarządu zatrudnionym w Spółdzielni, Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy stosownie do wymogów Kodeksu Pracy i Regulaminu zatrudniania Zarządu.
3. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

1. Członek Zarządu nie może być członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni.
2. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 4

Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Członek Zarządu winny czynu lub zaniechania sprzecznego z prawem lub postanowieniami statutu, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nie osobiście.
2. Do odpowiedzialności członków Zarządu mają odpowiednio zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy o odpowiedzialności materialnej pracowników.

§ 6

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd inicjuje, organizuje i prowadzi działalność zapewniającą realizację celów i zadań statutowych Spółdzielni.

§ 7

1. Zarząd podejmuje wszelkie decyzje, niezastrzeżone w ustawie lub statucie dla innych organów Spółdzielni.
2. Zarząd obowiązany jest realizować uchwały i zalecenia Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej, a także przedstawiać sprawozdania z ich wykonania oraz sprawozdania z bieżącej pracy Spółdzielni w terminach wyznaczonych przez Radę Nadzorczą.
3. Zarząd ściśle współpracuje z innymi organami Spółdzielni w zakresie realizacji ich regulaminowych zadań. W tym celu Zarząd jest zobowiązany w szczególności do opracowania materiałów dla Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej, a także przedstawiania swoich propozycji, wniosków, materiałów analitycznych oraz opinii.
4. Członkowie Zarządu kierują i nadzorują działalność przypisanych im komórek organizacyjnych Spółdzielni, zgodnie z strukturą organizacyjną Spółdzielni wprowadzoną uchwałą Rady Nadzorczej.
5. Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu, Radzie Nadzorczej.

§ 8

1. Do właściwości Zarządu należy dokonywanie czynności prawnych, w tym podejmowanie decyzji lub uchwał we wszystkich sprawach, które wg Statutu nie należą do kompetencji innych organów Spółdzielni, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie gospodarki Spółdzielni na podstawie uchwalonych planów oraz dokonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych;
 - 2) zwoływanie Walnego Zgromadzenia zgodnie z postanowieniami § 42 ust. 1 i 2;
 - 3) sporządzanie sprawozdań rocznych i bilansu oraz ich składanie do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu;
 - 4) składanie Radzie Nadzorczej sprawozdań ze swojej działalności okresowo, a także na jej żądanie;
 - 5) sporządzanie projektu planu finansowego do oznaczenia najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć, oraz projektu podziału nadwyżki bilansowej lub pokrycia straty bilansowej;
 - 6) sporządzanie wniosków dotyczących zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych popartych kalkulacją
 - 7) zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia;
 - 8) sporządzanie projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania członków Spółdzielni;
 - 10) składanie oświadczeń woli w imieniu Spółdzielni wobec jej członków;
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie wyodrębnienia własności lokalu mieszkalnego;
 - 12) podejmowanie decyzji w sprawie wynajmowania lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych na podstawie uzgodnień z właściwymi Radami Budynków oraz wynajmowania innych lokali użytkowych i gruntów na podstawie opinii Rady Nadzorczej;

- 13) zwoływanie i prowadzenie zebrań wyborczych do Rad Budynków;
 - 14) informowanie członków o działalności Spółdzielni;
 - 15) opracowanie regulaminu wynagradzania pracowników Spółdzielni;
 - 16) współpraca z organami administracji rządowej i z władzami samorządu terytorialnego.
2. Decyzje podejmowane są kolegialnie w formie uchwał i postanowień.

§ 9

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej raz w miesiącu.
2. Prezes ustala termin i porządek obrad posiedzenia oraz przewodniczy obradom. Porządek obrad powinien przewidywać rozpatrzenie spraw wynikających z bieżącej działalności Spółdzielni.
3. Każdy członek Zarządu przed rozpoczęciem posiedzenia może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga kolegiального rozstrzygnięcia.
4. W obradach Zarządu dotyczących spraw finansowo - księgowych bierze udział z głosem doradczym Główny Księgowy, o ile nie jest członkiem Zarządu.
5. W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym upoważniony przedstawiciel Rady Nadzorczej.

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokoły powinny zawierać numer, datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, treść podjętych uchwał, treść ustaleń. Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad i uchwał powinny być załączone do protokołu.
3. Protokół powinien być sporządzony przed następnym posiedzeniem Zarządu.
4. Protokół podpisują członkowie Zarządu obecni na danym posiedzeniu, po ewentualnym wniesieniu uwag i uzupełnień.

§ 11

1. W okresie między posiedzeniami Zarządu ogólne kierownictwo, nadzór, kontrola bieżącej działalności Spółdzielni oraz podejmowanie decyzji, z wyłączeniem spraw określonych w § 8, należy do Prezesa.
2. Prezesowi w sprawie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 podporządkowany jest Członek Zarządu.
3. Do zakresu czynności Prezesa z tytułu jego funkcji należy w szczególności:
 - a. koordynowanie i nadzorowanie pracy Członka Zarządu w toku bieżącej działalności Spółdzielni,
 - b. bieżące informowanie Członka Zarządu o prowadzonych przez niego sprawach, leżących w zakresie jego czynności,
 - c. prowadzenie spraw kadrowych,
 - d. kierowanie pracą bezpośrednio podporządkowanych komórek organizacyjnych Spółdzielni i samodzielnych stanowisk,
 - e. reprezentowanie Spółdzielni.
4. W czasie nieobecności Prezesa jego funkcję pełni Członek Zarządu.

§ 12

1. Członek Zarządu kieruje pracą podporządkowanych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych Spółdzielni zgodnie z uchwałą Rady Nadzorczej o strukturze organizacyjnej Spółdzielni.
2. Członek Zarządu dla prawidłowego wykonywania czynności określonych w ust. 1 wydaje, w zakresie nie zastrzeżonym do kolegialnych decyzji Zarządu, zarządzenia niezbędne dla prawidłowej realizacji powierzonych zadań. Jest on odpowiedzialny za wprowadzenie w życie uchwał Zarządu przez podległe bezpośrednio komórki organizacyjne Spółdzielni.
3. Prezes Zarządu może wstrzymać wykonanie decyzji Członka Zarządu, do czasu rozstrzygnięcia kolegialnego przez Zarząd Spółdzielni.
4. Zarówno w przypadku wstrzymania lub zmiany przez Prezesa decyzji Członka Zarządu jak i jej wykonania, zamieszcza on sprawę w porządku posiedzenia Zarządu, które powinno być zwołane niezwłocznie w terminie uzgodnionym z członkiem Zarządu.

§ 13

1. Oświadczenie woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i Pełnomocnik.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenie pisemne skierowane do Spółdzielni, a złożone w jej lokalu albo pisemnie jednemu z członków Zarządu lub Pełnomocnikowi ma skutek prawny względem Spółdzielni.

§ 14

Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju.

§ 15

1. Przekazywanie przez ustępujący Zarząd lub Członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi lub członkowi Zarządu następuje protokołem zdawczo - odbiorczym przy udziale przedstawiciela Rady Nadzorczej Spółdzielni.
2. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazanych do załatwienia spraw, akt i dokumentów.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo - odbiorczego podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania otrzymują po jednym egzemplarzu przekazujący, przyjmujący, a jeden pozostaje w aktach Spółdzielni.

§ 16

Zmiany niniejszego Regulaminu następują w drodze uchwały Rady Nadzorczej.

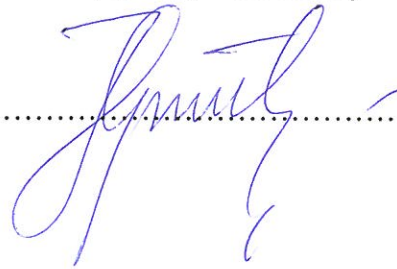
§ 18

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą w dniu 23.20.2014 r., uchwałą Nr 36/2014 .
2. Traci moc Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Lazurowa” w Warszawie uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 27.06.2000 r. Uchwałą Nr 10/2000.

Vice-Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....

